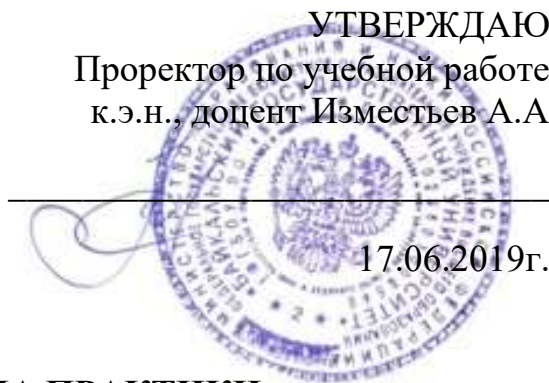


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
к.э.н., доцент Измestьев А.А



17.06.2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.Б.3. Производственная практика (педагогическая)

Направление подготовки (специальность): 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: Уголовно-правовая

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2019

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 40.05.01
Правовое обеспечение национальной безопасности.

Авторы Д.М. Никеров, Калашникова В.Б.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
правового обеспечения национальной безопасности

Заведующий кафедрой В.В. Чуксина

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2020

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2021

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

1. Вид и тип практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: педагогическая.

2. Задачи практики

Целями практики являются углубление и закрепление теоретических и методических знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения дисциплин профессиональной подготовки.

Задачами учебной практики являются:

углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении общепрофессиональных дисциплин;

подготовка к осознанному и углубленному изучению дисциплин профессионального блока;

усвоение связи между научно-теоретической и практической подготовкой;

приобретение первичных профессиональных умений и практических навыков в области применения норм права, выработка умений и навыков работы с правовым материалом;

умение принимать организационные решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность;

умения организовать и проводить педагогические исследования, преподавать юридические дисциплины на высшем теоретическом и методологическом уровне;

выработка способности осуществлять правовое воспитание;

разработка учебно-методических материалов;

другие задачи в соответствии с развиваемыми компетенциями.

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-23	способность преподавать юридические дисциплины (модули) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
ПК-24	способность осуществлять правовое воспитание

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ПК-23 способность преподавать юридические дисциплины (модули) в	У. Искать, обобщать сведения и правовую информацию по определенной теме У. Анализировать материал, необходимый для обучения

Компетенция	Формируемые УНы
организациях, осуществляющих образовательную деятельность	студентов Н. Владеть навыками использования полученных профессиональных знаний для осуществления педагогической деятельности Н. Владеть навыками разработки учебно-методических материалов
ПК-24 способность осуществлять правовое воспитание	У. Формулировать методические указания по отдельной правовой тематике Н. Владеть навыками формирования правового воспитания

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (НИР): Базовая часть.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 42.

Практика заочников проводится в семестре 42. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Конституционное право России", "Уголовное право (Общая часть)", "Уголовное право (Особенная часть)", "Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс)", "Административное право".

6. Объем практики

Составляет 3 зачетных единиц (2 нед.).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1.1	Составление индивидуального задания и графика (плана)	Составление индивидуального задания и графика (плана)	Раздел отчета
2.1	Определение темы семинарского занятия, поиск и обобщение нормативной, учебной, научной литературы по теме семинарского занятия	Определение темы семинарского занятия, поиск и обобщение нормативной, учебной, научной литературы по теме семинарского занятия	Раздел отчета
2.2	Составление плана семинарского занятия	Составление плана семинарского занятия	Раздел отчета
2.3	Составление вопросов к семинарскому занятию	Составление вопросов к семинарскому занятию	Раздел отчета
2.4	Составление списка литературы к семинарскому занятию	Составление списка литературы к семинарскому занятию	Раздел отчета
3.1	Составление отчета по практике	Составление отчета по практике	Отчет

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения

практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1.1	Составление индивидуального задания и графика (плана)	ПК-23	У.Искать, обобщать сведения и правовую информацию по определенной теме Н.Владеть навыками использования полученных профессиональных знаний для осуществления педагогической деятельности	Составление индивидуального задания и графика (плана). Составление индивидуального задания и графика (плана).	8-10 баллов выставляется в том случае, если обучающийся четко сформулировал цель прохождения практики, поставил не менее 3-х задач, которые должны быть решены при прохождении практики; 5-7 балла выставляется в том случае, если обучающийся нечетко сформулировал цель прохождения практики, поставил 1-2 задачи, которые должны быть решены при прохождении практики; 0-4 балл выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать только цель или только задачи прохождения практики. (10)
2.1	Определение темы семинарского занятия, поиск и обобщение нормативной, учебной, научной литературы по теме семинарского занятия	ПК-23	У.Искать, обобщать сведения и правовую информацию по определенной теме Н.Владеть навыками использования полученных профессиональных знаний для осуществления педагогической деятельности	Определение темы семинарского занятия, поиск и обобщение нормативной, учебной, научной литературы по теме семинарского занятия. Определение темы семинарского занятия, поиск и обобщение нормативной, учебной, научной литературы по теме семинарского занятия.	8-10 баллов выставляется в случае использования более 10 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, учебной и научной

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формиру емых компетен ций	(УНы: У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
					<p>литературы 4-7 баллов выставляется в случае использования более 5 нормативно- правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, учебной и научной литературы 1-3 балла выставляется в случае использования менее 5 нормативно- правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, учебной и научной литературы (10)</p>
2.2	Составление плана семинарского занятия	ПК-23	У.Анализировать материал, необходимый для обучения студентов Н.Владеть навыками разработки учебно- методических материалов	Составление плана семинарского занятия. Составление плана семинарского занятия	<p>20-30 баллов выставляется в случае самостоятельного определения студентом тематики семинарского занятия, подготовки плана семинарского занятия 10-19 баллов выставляется в случае определения студентом тематики семинарского занятия, подготовки плана семинарского занятия с замечаниями руководителя 1-9 баллов выставляется в случае наличия</p>

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					затруднений у студента при определении тематики семинарского занятия, подготовки плана семинарского занятия с замечаниями руководителя (30)
2.3	Составление вопросов к семинарскому занятию	ПК-23	У.Анализировать материал, необходимый для обучения студентов Н.Владеть навыками разработки учебно-методических материалов	Составление вопросов к семинарскому занятию. Составление вопросов к семинарскому занятию.	7-10 баллов выставляется в случае самостоятельного определения студентом вопросов семинарского занятия 4-6 баллов выставляется в случае определения студентом вопросов семинарского занятия с замечаниями руководителя 0-3 балла выставляется в случае наличия затруднений у студента при определении вопросов для семинарского занятия, подготовки вопросов семинарского занятия с замечаниями руководителя (10)
2.4	Составление списка литературы к семинарскому занятию	ПК-23	У.Анализировать материал, необходимый для обучения студентов Н.Владеть навыками разработки учебно-методических материалов	Составление списка литературы к семинарскому занятию. Составление списка литературы к семинарскому занятию.	7-10 баллов выставляется в случае полностью правильного оформления списка использованной литературы (нормативно-правовых актов,

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формиру емых компетен ций	(УНы: У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
					<p>учебной и научной литературы, материалов судебной практики). 4-6 баллов выставляется в случае оформления списка использованной литературы (нормативно-правовых актов, учебной и научной литературы, материалов судебной практики) с небольшими замечаниями руководителя практики. 0-3 баллов выставляется в случае оформления списка использованной литературы (нормативно-правовых актов, учебной и научной литературы, материалов судебной практики) со значительными замечаниями руководителя практики. (10)</p>
3.1	Составление отчета по практике	ПК-24	У.Формулировать методические указания по отдельной правовой тематике Н.Владеть навыками формирования правового воспитания	Составление отчета по практике. Составление отчета по практике	20-30 баллов Отчет, представленный студентом, оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, полностью соответствует структуре, отражает все этапы подготовки отчета. Отчет содержит все необходимые приложения, в том

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					<p>числе текст семинарского занятия. 10-19 баллов Отчет, представленный студентом, оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями. Отчет содержит все необходимые приложения, в том числе текст семинарского занятия 0-9 баллов Отчет, представленный студентом, оформлен с замечаниями. Отчет содержит необходимые приложения, в том числе текст семинарского занятия. (30)</p>
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Введение в юридическую профессию. учебник для бакалавров/ Ю. А. Веденеев [и др.].- М.: Проспект, 2013.-351 с.
2. Румынина В. В. Вероника Викторовна Введение в юридическую специальность. учеб. для сред. проф. образования. допущено М-вом образования и науки РФ/ В. В. Румынина.- М.: ИНФРА-М, 2010.-207 с.
3. Кирьянова О.В., Таскаев Н.Н. Алгоритм действия сотрудника полиции по привлечению к ответственности правонарушителя за уклонение от исполнения административного наказания в виде административного штрафа (ч.1 ст. 20.25 КоАП РФ).- Иркутск: Изд-во ВСИ МВД РФ, 2016.- 58 с.
4. [Кикоть В.Я. Введение в специальность «Юриспруденция» \(3-е издание\) \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / В.Я. Кикоть, Н.В. Румянцев, П.В. Алексей. — Электрон. текстовые](#)

данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 283 с. — 978-5-238-01765-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52448.html>

5. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) [Электронный ресурс] : программа и методические рекомендации для магистрантов направления 44.04.01 «Педагогическое образование», программы «Историческое образование», «Историко-краеведческое образование», «История и культура России» / . — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2017. — 146 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72282.html>

б) дополнительная литература:

1. Фаршатов И. А. Комментарий к судебной практике по жилищным спорам/ И. А. Фаршатов.- М.: Юрайт, 2011.-300 с.

2. Егорова О. А., Беспалов Ю. Ф. Настольная книга судьи по семейным делам/ О. А. Егорова, Ю. Ф. Беспалов.- М.: Проспект, 2013.-239 с.

3. Егорова О. А., Беспалов Ю. Ф. Настольная книга судьи по трудовым делам/ О. А. Егорова, Ю. Ф. Беспалов.- М.: Проспект, 2013.-247 с.

4. Латынова Е. В. Практика применения законодательства о правах собственности на жилье/ Е. В. Латынова.- М.: Юрайт, 2011.-599 с.

5. Образцова С. В. Способы судебной защиты нарушенных прав местного самоуправления/ С. В. Образцова// Номер журнала, № 8, С. 37-44, 2011, ч.з 2-202

6. Иванова И. Н., Лебедев В. М., Разумов С. А. Судебная практика к уголовному кодексу Российской Федерации. 3-е изд., перераб. и доп./ под общ. ред. В. М. Лебедева.- М.: Юрайт, 2011.-1253 с.

7. Таскаев Н.Н. Организация деятельности территориального органа внутренних дел (на примере ГУ МВД РФ по Иркутской области).- ГОУ ВПО ВСИ МВД России, 2013.- 30 с.

8. Волков Б.С. Методология и методы психологического исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Б.С. Волков, Н.В. Волкова, А.В. Губанов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2015. — 383 с. — 978-5-8291-1188-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36747.html>

9. Воробьев Е.Г. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Г. Воробьев. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2017. — 432 с. — 978-5-4383-0120-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66796.html>

10. Вузовская наука - библиотечной практике [Электронный ресурс] : научно-практический сборник / И.С. Пилко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2007. — 348 с. — 978-5-8154-0144-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

11. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Гараева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 166 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30072.html>

в) ресурсы сети Интернет:

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации

– Новости таможи, адрес доступа: <http://www.tks.ru/>. доступ неограниченный

– Официальный сайт ВТО, адрес доступа: <https://www.wto.org>. доступ неограниченный

– Официальный сайт Института Госзакупок, адрес доступа: <http://www.roszakupki.ru>. доступ неограниченный

– Сайт "Право.ру", адрес доступа: <http://www.pravo.ru>. доступ неограниченный

- Сайт Гаагской конференции по международному частному праву, адрес доступа: <http://www.hcch.net>. доступ неограниченный
- Сайт Федеральной налоговой службы, адрес доступа: <http://www.nalog.ru>. доступ неограниченный
- Сайт Федеральной таможенной службы РФ, адрес доступа: <http://www.customs.ru>. доступ неограниченный
- Сайт Федеральных арбитражных судов Российской Федерации, адрес доступа: <http://www.arbitr.ru>. доступ неограниченный
- Сайт Электронной библиотеки «НАУКА ПРАВА», адрес доступа: <http://www.naukaprava.ru>. доступ неограниченный
- Сайт Юридического института «М-Логос», адрес доступа: <http://www.m-logos.ru>. доступ неограниченный
- Сайт, посвященный обучению международному частному праву, адрес доступа: <http://www.conflictlaws.narod.ru>. доступ неограниченный
- Сервер для юристов, адрес доступа: <http://www.legal.ru>. доступ неограниченный
- Система поддержки грантов Президента РФ, адрес доступа: <https://grants.extech.ru/>. доступ неограниченный
- Учебники онлайн, адрес доступа: <http://uchebnik-online.com/>. доступ неограниченный
- Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии, адрес доступа: <http://rosreestr.ru>. доступ неограниченный
- Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент», адрес доступа: <http://www.ecsoman.edu.ru>. доступ неограниченный
- ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя, адрес доступа: <http://www.book.ru/>. доступ неограниченный
- Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников", адрес доступа: <http://www.grebennikov.ru/>. доступ с компьютеров сети БГУ (по IP-адресам)
- Электронная библиотека книг, адрес доступа: <http://aldebaran.ru/>. доступ неограниченный
- Электронная библиотечная система «Юрайт» [biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru), адрес доступа: <http://www.biblio-online.ru/>. У тех изданий, на которые подписано учебное заведение, доступен полный текст с возможностью цитирования и создания закладок.
- Электронная юридическая библиотека «Спарк», адрес доступа: <http://www.lawlibrary.ru>. доступ неограниченный

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

- MS Office,
- Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Мультимедийный класс,

- Специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного доступа),
- Учебно-научная лаборатория Государственно-правовых исследований

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра правового обеспечения национальной безопасности

Производственная практика (педагогическая)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося специалитета группы _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Производственная практика (педагогическая)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося специалитета группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:

Руководитель по практической подготовке
от университета

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:

Обучающийся группы _____
подпись _____ Фамилия И.О.

Согласовано:

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

(юридическое наименование организации)

подпись _____ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке
от профильной организации _____
подпись _____ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять

Обучающийся группы _____

подпись

Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
(рекомендуемое)

Дневник прохождения практики

Производственная практика (педагогическая)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося специалитета группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

(юридическое наименование организации)

Производственная практика (педагогическая)

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail):

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося специалитета группы _____

Фамилия И.О. _____

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Составление индивидуального задания и графика (плана). Составление индивидуального задания и графика (плана). Критерий: 8-10 баллов выставляется в том случае, если обучающийся четко сформулировал цель прохождения практики, поставил не менее 3-х задач, которые должны быть решены при прохождении практики; 5-7 балла выставляется в том случае, если обучающийся нечетко сформулировал цель прохождения практики, поставил 1-2 задачи, которые должны быть решены при прохождении практики; 0-4 балл выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать только цель или только задачи прохождения практики.	10	
2	Определение темы семинарского занятия, поиск и обобщение нормативной, учебной, научной литературы по теме семинарского занятия. Определение темы семинарского занятия, поиск и обобщение нормативной, учебной, научной литературы по теме семинарского занятия. Критерий: 8-10 баллов выставляется в случае использования более 10 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, учебной и научной литературы 4-7 баллов выставляется в случае использования более 5 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, учебной и научной литературы 1-3 балла выставляется в случае использования менее 5 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, учебной и научной литературы	10	
3	Составление плана семинарского занятия. Составление плана семинарского занятия. Критерий: 20-30 баллов выставляется в случае самостоятельного определения студентом тематики семинарского занятия, подготовки плана семинарского занятия 10-19 баллов выставляется в случае определения студентом тематики семинарского занятия, подготовки плана семинарского занятия с замечаниями руководителя 1-9 баллов выставляется в случае наличия затруднений у студента при определении тематики семинарского занятия, подготовки плана семинарского занятия с замечаниями руководителя	30	
4	Составление вопросов к семинарскому занятию. Составление вопросов к семинарскому занятию. Критерий: 7-10 баллов выставляется в случае самостоятельного определения студентом вопросов семинарского занятия 4-6 баллов выставляется в случае определения студентом вопросов семинарского занятия с замечаниями руководителя 0-3 балла выставляется в случае наличия затруднений у студента при определении вопросов для семинарского занятия, подготовки вопросов семинарского занятия с замечаниями руководителя	10	

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
5	Составление списка литературы к семинарскому занятию. Составление списка литературы к семинарскому занятию. Критерий: 7-10 баллов выставляется в случае полностью правильного оформления списка использованной литературы (нормативно-правовых актов, учебной и научной литературы, материалов судебной практики). 4-6 баллов выставляется в случае оформления списка использованной литературы (нормативно-правовых актов, учебной и научной литературы, материалов судебной практики) с небольшими замечаниями руководителя практики. 0-3 баллов выставляется в случае оформления списка использованной литературы (нормативно-правовых актов, учебной и научной литературы, материалов судебной практики) со значительными замечаниями руководителя практики.	10	
6	Составление отчета по практике. Составление отчета по практике. Критерий: 20-30 баллов отчет, представленный студентом, оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, полностью соответствует структуре, отражает все этапы подготовки отчета. отчет содержит все необходимые приложения, в том числе текст семинарского занятия. 10-19 баллов отчет, представленный студентом, оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями. отчет содержит все необходимые приложения, в том числе текст семинарского занятия 0-9 баллов отчет, представленный студентом, оформлен с замечаниями. отчет содержит необходимые приложения, в том числе текст семинарского занятия.	30	
Общее количество баллов		100	

Общая оценка за прохождение практики _____

Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель по практической подготовке
от университета

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1.

1.2.

.....

Раздел 2

2.1.

2.2.

.....

Раздел

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

**ПЛАН СЕМИНАРСКОГО ЗАНЯТИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«УГОЛОВНОЕ ПРАВО (ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ)»**

Тема 1. Преступления против собственности

1. Понятие и виды преступлений против собственности.
2. Понятие, признаки, предмет хищения.
3. Формы и виды хищения (ст.ст.158-162, 164 УК).
4. Корыстные преступления против собственности, не содержащие признаков хищения (ст.ст.163, 165, 166 УК).
5. Преступления против собственности, не связанные с извлечением имущественной выгоды (ст.ст.167, 168 УК).

Вопросы для устного собеседования

1. Общая характеристика преступлений в сфере экономики.
2. Корыстные преступления против собственности, относящиеся к хищениям.
3. Понятие и основные признаки хищения. Предмет хищения.
4. Объективные признаки хищения. Формы и виды хищений. Размер хищения, критерии оценки.
5. Кража как форма хищения. Виды этого преступления.
6. Мошенничество, его виды.
7. Присвоение или растрата вверенного имущества.
8. Грабеж, его виды.
9. Разбой как наиболее опасная форма хищения.
10. Хищение предметов, имеющих особую историческую, научную, художественную или культурную ценность, как особый вид хищения.
11. Иные корыстные преступления против собственности.
12. Вымогательство, его основные признаки
13. Причинение имущественного ущерба путем обмана или злоупотребления доверием.
14. Неправомерное завладение автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения.
15. Некорыстные преступления против собственности.
16. Умышленное и неосторожное уничтожение или повреждение чужого имущества.

Нормативные акты и судебная практика

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 // Российская газета. – 1993. – № 237.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (ред. от 29.07.2017) // Собрание Законодательства. – 1996. – № 25. – Ст. 2954
3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 29.07.2017) // Собрание законодательства РФ. – 13.01.1997. – № 2. – Ст. 198.
4. О внесении изменений и дополнений в Уголовный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 08.12.2003 162-ФЗ (ред. от 07.12.2011) // Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_45408/
5. О судебной практике по делам о краже, грабеже и разбое. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2002 № 29 (ред. от 16.05.2017) // Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40412/

Рекомендуемая литература

1. Афиногенов С.В. Кушка Е.Н. Уголовное право Российской Федерации: учебное пособие/ С.В. Афиногенов, Е.Н. Кушка - М.: ГарантЪ, 2008 г.- 569 с.
2. Бойцов А.И. Преступления против собственности: А.И. Бойцов – СПб.: Юридический центр. – 2005 – 564 С.
3. Гаухман Л.Д, Максимов С.В. Ответственность за преступления против собственности / Л.Д Гаухман, С.В. Максимов - М.: Учебно-консультационный центр ЮрИнфоР. – 2007. – 401 с.
4. Емельянов В. П. Защита прав собственности уголовным законодательством: В. П. Емельянов, - СПб.: ИП Рубикон. – 2007. – 402 с.
5. Уголовное право. Общая и Особенная части: учебное пособие./ М. П. Журавлева, С. И. Никулин. - М.: Норма. – 2009. – 596 с.
6. Бахарев А.В. К вопросу о совершении краж и угонов автотранспортных средств / А.В. Бахарев // Российский следователь. – 2007. – №10 – С. 23-36
7. Колесников Р.В. К вопросу о предмете преступления «неправомерное завладение автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения» / Р.В. Колесников // Общество и право. – 2008. – № 1. – С.45-52
8. Степанов М.В. Уголовно-правовая политика противодействия преступлениям против собственности / М.В. Степанов // Государство и право. – 2011. – № 3. – С. 45-69

Задачи по Теме 1

Илларионов сорвал с шеи потерпевшей Зарукиной золотую цепочку стоимостью 50 000 рублей и побежал. Зарукина обратилась к одному из прохожих за помощью, тот догнал Илларионова, повалил на асфальт, отобрал цепочку и вернул потерпевшей. Суд квалифицировал действия Илларионова по п. «г» ч.2 ст.161 УК РФ как грабеж, совершенный с применением насилия, не опасного для жизни и здоровья потерпевшего.

Согласны ли вы с квалификацией?

Поздно вечером Суханов, увидев спящего возле торгового киоска пьяного Короткова, снял с него кожаную куртку и вытащил бумажник с деньгами из кармана брюк, полагая, что действует тайно. Однако за действиями Суханова наблюдала продавец киоска Кузнецова.

Квалифицируйте действия Суханова.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по практике

Характеристики работы		Макс. балл
1. Предварительный этап		
1.1.	Составление индивидуального задания и графика (плана)	до 10
Всего баллов		до 10
2. Содержательный этап		
2.1.	Определение темы семинарского занятия, поиск и обобщение нормативной, учебной, научной литературы по теме семинарского занятия	до 10
2.2.	Составление плана семинарского занятия	до 30
2.3.	Составление вопросов к семинарскому занятию	до 10
2.4.	Составление списка литературы к семинарскому занятию	до 10
Всего баллов		До 60
3. Заключительный этап		
3.1.	Составление отчета по практике	До 30
Всего баллов		До 30
Итого		До 100

П.1.1 Составление индивидуального задания и графика (плана)

8-10 баллов выставляется в том случае, если обучающийся четко сформулировал цель прохождения практики, поставил не менее 3-х задач, которые должны быть решены при прохождении практики;

5-7 балла выставляется в том случае, если обучающийся нечетко сформулировал цель прохождения практики, поставил 1-2 задачи, которые должны быть решены при прохождении практики;

0-4 балл выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать только цель или только задачи прохождения практики.

П.2.1. Определение темы семинарского занятия, поиск и обобщение нормативной, учебной, научной литературы по теме статьи

8-10 баллов выставляется в случае использования более 10 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, учебной и научной литературы

4-7 баллов выставляется в случае использования более 5 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, учебной и научной литературы

1-3 балла выставляется в случае использования менее 5 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, учебной и научной литературы

П.2.2. Составление плана семинарского занятия

20-30 баллов выставляется в случае самостоятельного определения студентом тематики семинарского занятия, подготовки плана семинарского занятия

10-19 баллов выставляется в случае определения студентом тематики семинарского занятия, подготовки плана семинарского занятия с замечаниями руководителя

1-9 баллов выставляется в случае наличия затруднений у студента при определении тематики семинарского занятия, подготовки плана семинарского занятия с замечаниями руководителя

П.2.3. Составление вопросов к семинарскому занятию

7-10 баллов выставляется в случае самостоятельного определения студентом вопросов семинарского занятия

4-6 баллов выставляется в случае определения студентом вопросов семинарского занятия с замечаниями руководителя

0-3 баллов выставляется в случае наличия затруднений у студента при определении вопросов для семинарского занятия, подготовки вопросов семинарского занятия с замечаниями руководителя

П.2.4. Составление списка литературы к семинарскому занятию

7-10 баллов выставляется в случае полностью правильного оформления списка использованной литературы (нормативно-правовых актов, учебной и научной литературы, материалов судебной практики).

4-6 баллов выставляется в случае оформления списка использованной литературы (нормативно-правовых актов, учебной и научной литературы, материалов судебной практики) с небольшими замечаниями руководителя практики.

0-3 баллов выставляется в случае оформления списка использованной литературы (нормативно-правовых актов, учебной и научной литературы, материалов судебной практики) со значительными замечаниями руководителя практики.

П.3.1. Составление отчета по практике

20-30 баллов Отчет, представленный студентом, оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, полностью соответствует структуре, отражает все этапы подготовки отчета. Отчет содержит все необходимые приложения, в том числе текст семинарского занятия.

10-19 баллов Отчет, представленный студентом, оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями. Отчет содержит все необходимые приложения, в том числе текст семинарского занятия

0-9 баллов Отчет, представленный студентом, оформлен с замечаниями. Отчет содержит необходимые приложения, в том числе текст семинарского занятия.

